

Oproep PBD-GO! en POC+

Over GO!

Kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen is de missie van het GO! op ruim 1.000 plaatsen in Vlaanderen en Brussel. Meer dan 40.000 medewerkers dragen kennis over aan 340.000 leerlingen en cursisten en helpen hen zich te ontplooiën tot actieve en positief kritische burgers. Iedereen krijgt daarbij gelijke kansen om talenten te ontwikkelen en te excelleren.

Over de pedagogische begeleidingsdienst (PBD)

De Pedagogische begeleidingsdienst van het GO! (PBD-GO!) is een van de ondersteunende diensten van het centrale bestuursniveau van het GO!. De PBD-GO! streeft ernaar het PPGO!, kwaliteitsvol onderwijs en leerbegeleiding te realiseren, tot op het niveau van de lerende. De kernopdracht van de dienst is de organisatie van pedagogische ondersteuning afgestemd op de context van elke instelling en organisatie. De dienst ontwikkelt hiertoe een geïntegreerd aanbod van professionaliseringsinitiatieven en verandertrajecten en betracht een dynamisch evenwicht tussen vraag- en aanbodsturing.

Het motto Samen Leren Samen Leven passen we toe op alle lagen van ons onderwijsnet. De Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! beschouwt samenwerking met externe partners dan ook als een cruciaal element bij de verwezenlijking van het PPGO!, en als onmisbaar gegeven binnen het onderzoeken, verrijken, en innoveren van onze eigen PBD-werking.

Over de permanente ondersteuningscel GO! (POC+ GO! CLB/LSC)

De Permanente Ondersteuningscel (kortweg POC+) maakt samen met de Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD) deel uit van de pedagogische diensten van het GO!. De opdracht van de POC+ bestaat enerzijds uit de professionalisering van medewerkers uit de CLB's en leersteuncentra (LSC) en hun ondersteuning als lerende organisaties, anderzijds uit de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de GO! CLB en LSC. Daarbij is het onze missie om de inspirerende en innoverende referentie te zijn in de lerende community van de GO! CLB en LSC. De POC+ profileert zich hierbij als een wendbare organisatie die, met beide voeten in de maatschappij, een brug wil slaan tussen evidence-based inzichten en de GO! CLB/LSC-praktijk. Verkennen, verbinden en versterken zijn daarbij onze kernwoorden.

Ter ondersteuning van de leersteuncentra zijn de PBD en POC+ op zoek naar een:

Pedagogisch begeleider voor de leersteuncentra (2^e oproep)

1. Omschrijving functie

1.1. Situering van de functie binnen de organisatiestructuur

De functie waarvoor wordt opgeroepen maakt deel uit van het functioneel kader van de pedagogische begeleidingsdienst (PBD) van het GO!. De functie legt zich toe op de decretale kernopdrachten van de PBD.

- ▶ Je wordt administratief aangesteld bij de Pedagogische Begeleidingsdienst maar jouw opdracht krijgt functioneel vorm binnen het team LSC van de POC+, waar je samen met 3 andere collega's vormgeeft aan de ondersteuning en begeleiding van de leersteuncentra.

1.2. Algemene omschrijving van de functie

Deze oproep geldt voor:

- ♦ de invulling van één voltijdse betrekking van **pedagogisch begeleider voor de leersteuncentra** bij de Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.
- ♦ het aanleggen van een wervingsreserve van kandidaten voor de functie van pedagogisch begeleider met hogervermeld werkdoel bij de Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO!

Voorziene ingangsdatum: zo snel mogelijk

Als pedagogisch begeleider ondersteun je de leersteuncentra en de onderwijsprofessionals bij het realiseren - tot op het niveau van de lerenden - van het pedagogisch project van het GO!, kwaliteitsvol onderwijs, kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en inclusie. Het referentiekader 'kwaliteit leersteuncentra' is daarbij richtinggevend.

De competenties van een pedagogisch begeleider zijn terug te vinden in de functiebeschrijving van **pedagogisch begeleider** die u [hier](#) kunt raadplegen (bijlage 2 – competentieprofiel).

TAKEN

Als pedagogisch begeleider ben je het Single Point of Contact (SPOC) voor de leersteuncentra op vlak van centrumbeleid, kwaliteit en leiderschap. Je begeleidt verandertrajecten in de leersteuncentra met als doel het realiseren van integrale organisatieontwikkeling en van de samen vooropgestelde einddoelstellingen. Hierbij ondersteun je hen in de ontwikkeling als lerende organisatie en als professionele leergemeenschap (PLG).

Hiernaast begeleid je de leersteuncentra bij het uitrollen van inclusief onderwijs. Je ondersteunt leersteuncentra en partners (scholen, scholengroepen, CLB's, internaten, ...) bij het versterken van leerlingenbegeleiding en inclusie, bijvoorbeeld binnen de leersteunraad, het structureel data-overleg rond leerlingenbegeleiding (ook gekend als 'micro-macro overleg') of projecten richting inclusief onderwijs (pioniersscholen).

Je werkt nauw samen met de andere collega's van team LSC die een opdracht opnemen binnen professionalisering en beleidsvoorbereidend werk.

Concreet betekent dit dat je volgende opdrachten krijgt toegewezen:



- vorm geven aan veranderplannen;
 - contextgerichte veranderingsprocessen ondersteunen;
 - professionele leergemeenschappen uitbouwen binnen het leersteuncentrum en over de leersteuncentra heen;
 - ondersteuning bieden bij het georganiseerd krijgen en efficiënt uitrollen van samenwerkingsverbanden tussen scholen, LSC, CLB, scholengroepen;
 - coachen van leidinggevenden (directies en beleidsteams);
 - teamontwikkeling ondersteunen;
 - vorm geven aan veranderingsprocessen m.b.t inclusie in samenwerking met diverse partners;
 - opnemen van niveauspecifieke opleidingsonderdelen binnen de directieopleiding.
- je werkt (waar relevant) samen met andere collega's binnen de POC+, PBD, GO! en netwerkpartners.
 - je neemt (waar relevant) deel aan interne en externe vergaderingen en werkgroepen zoals het structureel overleg met de onderwijsinspectie.

2. Wat verwachten wij?

Kennis:

- je kent én onderschrijft het pedagogisch project van het GO!, de GO! visie op inclusie en op leerlingenbegeleiding.
- je beschikt over (grondige) kennis van kwaliteitsontwikkeling binnen onderwijs en zorg of je bent bereid om dat op korte termijn te verwerven;
- Je kent de gangbare kwaliteitszorgkaders in onderwijs (zorgcontinuüm, R-OK, R-LSC-K, R-CLB-K);
- Je bent op de hoogte van evoluties in het Vlaamse onderwijslandschap met betrekking tot ondersteuning (kwaliteitskader, leersteundecreet, scholen voor iedereen);
- je kent de plaats van leersteuncentra als actor in het ondersteuningslandschap; je kent de structuren van het GO! op macro-, meso- en microniveau en kan de rol van de pedagogische begeleidingsdienst hierin duiden.
- ervaring als LSC-medewerker of binnen onderwijs is een pluspunt.

Vaardigheden:

- je kan verschillende begeleidende rollen opnemen zoals coachen, kritische vriend, ...;
- je ondersteunt directies en coördinatoren bij de professionalisering van het leersteuncentrum;
- je kan een stappenplan opmaken voor de implementatie van het nieuwe kwaliteitszorgkader (R-LSC-K);
- je geeft dit kwaliteitszorgkader samen met de directies en coördinatoren een GO!-invulling;
- je stimuleert en sensibiliseert en je bent luisterbereid en bereid tot engagement;
- je bent resultaatgericht;

- je beschikt over een basis datageletterdheid;
- je kent en hanteert databronnen relevant voor de werking van leersteuncentra en leerlingenbegeleiding;
- Je neemt verantwoordelijkheid op en toont eigenaarschap.

Attitudes:

- Je draagt het pedagogisch project van het GO! uit als ambassadeur. Je werkt actief mee aan het 'samen leren samenleven'.
- Je onderschrijft de visie en werkingsprincipes van de POC+ en PBD.
- Je bent een teamspeler die ook heel zelfstandig kan werken.
- Je draagt kwaliteit hoog in het vaandel.
- Je wil levenslang leren en jezelf ontwikkelen als persoon en professional vanuit een reflectief vermogen.
- Je bent leergierig en voelt je thuis binnen onze lerende organisatie.
- Je bent uitgesproken positief ingesteld en hebt een can-do-mentaliteit.
- Je bent een gestructureerd persoon met inzicht voor oplossingen voor complexe problemen.
- Je bent flexibel ingesteld en kan je aanpassen aan wijzigende situaties en contexten.
- Je bent bereid om je (occasioneel en wanneer nodig) over heel Vlaanderen te verplaatsen.

3. Deelnemingsvoorwaarden

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure moet de kandidaat voldoen aan de volgende voorwaarden:

- bij de laatste evaluatie geen onvoldoende gekregen hebben;
- tenminste over een diploma niveau bachelor beschikken;
- ervaring in een ondersteuningsnetwerk/leersteuncentrum en met verandertrajecten worden gewaardeerd.;
- kandideren op de hieronder vermelde wijze.

De aanstelling als pedagogisch begeleider gebeurt bij voorkeur via het stelsel van verlof wegens (bijzondere) opdracht (artikel 77quater Decreet Rechtspositie). Op je leersteuncentrum vraag je dan een tijdelijk verlof aan.

4. Beoordelingsproces en selectiecriteria

De kandidaten worden geselecteerd volgens de procedure en de criteria zoals hieronder vermeld.

De selectieprocedure omvat volgende stappen:



- ▶ ◆ kandidaatstelling;
- ◆ voorselectie;
- ◆ test algemene competenties;
- ◆ interview;
- ◆ advies selectiecommissie;
- ◆ beslissing AB.

- **DE KANDIDAATSTELLING**

De kandidaten moeten op de voorziene wijze kandideren.

De kandidaten dienen het volledig ingevulde kandideringsformulier in (bijlage 1), samen met een portfolio. Een portfolio (met inhoudsopgave) bestaat uit:

- een curriculum vitae;
- een gedeelte waarin de kandidaat de competenties nodig voor de functie aantoont via nuttige ervaring en gevolgde vorming - training - opleiding (VTO);
- een motivering.

De kandidaten die niet voldoen aan de formele voorwaarden opgenomen in deze oproep worden van verdere deelname aan de selectieprocedure uitgesloten.

- **DE VOORSELECTIE**

Op basis van het portfolio selecteert de selectiecommissie de kandidaten die toegelaten worden tot de test algemene competenties. De voorselectie gebeurt aan de hand van volgende criteria:

- ervaring relevant voor de functie;
- gevolgde VTO relevant voor de functie;
- motivering voor de kandidatuurstelling.

De criteria worden gelijkwaardig beoordeeld. Om geselecteerd te worden voor het vervolg van de procedure (de test algemene competenties en het interview) dienen de kandidaten minstens de helft van de punten te behalen. De kandidaten die niet de helft van de punten behalen, worden afgewezen. Zij kunnen binnen de 7 werkdagen na de afwijzing op schriftelijke aanvraag bij de voorzitter van de selectiecommissie hun dossier inzien.

- **DE TEST ALGEMENE COMPETENTIES**

De geselecteerde kandidaten worden via e-mail met leesbevestiging uitgenodigd voor een webgestuurde test algemene competenties. Deze test is onder andere gekoppeld aan de competenties uit het competentieprofiel van pedagogisch begeleider (zie functiebeschrijving).

Het resultaat van deze test wordt als input meegenomen naar het interview en de bespreking van de case. Het is geen uitsluitingscriterium.

- **HET INTERVIEW**

Aan de geselecteerde kandidaten wordt een case voorgelegd met een opdracht die ter plaatse wordt voorbereid.



- ▶ Aansluitend wordt per kandidaat een competentiegericht interview gevoerd op basis van het ingediende portfolio, de resultaten van de test algemene competenties en de uitgewerkte case.

De case en het interview dienen om de competenties van de kandidaat te beoordelen.

Het interview gaat uit van volgende selectiecriteria:

- kerntaken en competenties (50%)
- affiniteit met de organisatie (20%)

De kandidaat moet minstens de helft van de punten behalen per criterium.

- **HET ADVIES VAN DE SELECTIECOMMISSIE**

De selectiecommissie formuleert een voorstel en houdt hierbij rekening met volgende verhouding:

- ◆ portfolio: 30 %;
- ◆ case en interview: 70 %.

De kandidaten worden gerangschikt volgens de behaalde score.

- **BESLISSING**

De afgevaardigd bestuurder neemt kennis van het voorstel van de selectiecommissie en neemt een finale beslissing.

Kandidaten die meer dan 50% halen worden geschikt bevonden en worden ondergebracht in een wervingsreserve. Deze wervingsreserve is geldig gedurende 3 jaar vanaf de screeningdatum en is enkel geldig voor de desbetreffende oproep. Een kandidaat kan maximaal één keer een aangeboden betrekking als pedagogisch begeleider weigeren.

5. Wat bieden wij?

- Jouw job doet ertoe. Je draagt jouw steentje bij aan een organisatie met belangrijke maatschappelijke impact.
- Je komt terecht in een mensgerichte organisatie waar we een goed evenwicht tussen privé en werk belangrijk vinden.
- Je werkt samen in een dynamische en professionele omgeving met ruimte voor autonomie en verantwoordelijkheid, dit in een geëngageerd team vol leuke collega's.
- Je krijgt de ruimte om je verder te ontplooiën waaronder via unieke opleidings- en ondersteuningskansen.
- Je krijgt een vergoeding voor woon- werkverkeer en dienstverplaatsingen.
- De leukste personeelsuitjes (teambuilding, zomerfeest, nieuwjaarsentje, after work-drink...).



▶ 6. Wijze van kandideren en kandideringstermijn

Het kandideringsformulier en het portfolio moeten samen **per mail** verstuurd worden, **uiterlijk op 15 augustus 2026** naar kandideren.pedagogisch.begeleider@g-o.be.

De ontvangst van de kandidatuur zal per mail bevestigd worden.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht hun geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, chronische ziekte of fysieke beperking. Als je een fysieke beperking hebt, laat ons dat dan vooraf weten. We zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties.

Alle kandidaturen worden met de nodige aandacht en discretie behandeld.

Voor meer informatie over de wijze waarop het GO! de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in de praktijk brengt, verwijzen wij naar onze [privacyverklaring](#).

7. Gegevens contactpersonen

Voor meer informatie omtrent deze vacature kan u terecht bij de mevrouw Lotte Meulewaeter, directeur POC, via lotte.meulewaeter@g-o.be.

Voor vragen in verband met de selectieprocedure kan u terecht bij de afdeling Netbrede ondersteuning en ontwikkeling: mevrouw An Meeussen, 02/79 09 471.

Brussel, 30 juni 2026

(getekend)
Koen Pelleriaux

afgevaardigd bestuurder

Bijlage:

1. Kandideringsformulier



Kandideringsformulier

Tweede oproep voor pedagogisch begeleider voor de leersteuncentra

1. Persoonlijke gegevens

Stamboeknummer:

	J	J	M	M	D	D				

Naam: _____

Voornaam: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en gemeente: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____@_____

2. Statutaire toestand

Vast benoemd in het ambt van _____

Op datum van _____ volume benoeming: _____

Geaffecteerd aan (naam instelling of instellingen)

Instelling: _____

tel.: _____

Instelling: _____

tel.: _____



Effectieve tewerkstellingsplaats (indien verschillend van de instelling van affectatie)

Ambt of functie: _____

Instelling: _____ tel.: _____

Instelling: _____ tel.: _____

3. Bekwaamheidsbewijzen

Behaalde bekwaamheidsbewijzen en vermelde specialiteiten:

Is in het bezit van het vormingsattest of de akte van bekwaamheid/
brevet/bekwaamheidsattest van:

4. Evaluatie

Ik verklaar bij de laatste evaluatie geen 'onvoldoende' te hebben gekregen.

Datum meest recente evaluatie: _____

(indien mogelijk, gelieve de evaluatie toe te voegen aan het portfolio)

Ik verklaar op eer deze kandidaatstelling naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum: _____ handtekening: _____

